



Nr. înregistrare: 437361/16.06.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm în vederea organizării și desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea a 2 funcții publice de execuție vacante în cadrul Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3, astfel:

ID 243759 și ID 436051 - Inspector, clasa I, grad profesional debutant - Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice II - 2 posturi;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință științe economice, în ramura de știință științe juridice, în ramura de știință științe administrative, specializarea administrație publică, administrație europeană, asistență managerială și administrativă, studii de conflict;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu necesită vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*

I. Calendarul de desfășurare a concursului de recrutare:

- **dosarele de înscriere se pot depune în perioada: 16.06.2022 – 05.07.2022** (de luni până joi în intervalul orar 8.30 – 16.30, vinerea în intervalul 8.30 – 14.00)
- **proba scrisă: 18.07.2022**, ora 10.00
- **proba interviu:** data și ora vor fi comunicate ulterior, conform art. 56 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise (doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte).
- **locul de desfășurare a concursului de recrutare:** sediul D.G.I.T.L Sector 3, situat în Str. Câmpia Libertății, nr. 36, sector 3, București;
- **coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:** sediul D.G.I.T.L. Sector 3, situat în Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București, cod 030205, persoane de contact: Kilin Angela, Șef serviciu, cls.I, grad II și Tudorică Mariana, inspector cls.I, grad profesional superior – Serviciul Fluxuri de Documente, Strategii de Dezvoltare a Calității și Resurse Umane (tel. mobil serviciu 0726.190.899, 0759.992.663, email: angela.kilin@ditl3.ro, mariana.tudorica@ditl3.ro).

II. Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. formularul de înscriere;
- b. curriculum vitae, modelul comun european;
- c. copia actului de identitate;



Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

- d. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g. cazierul judiciar;
- h. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau u adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

III. Condițiile generale pe care trebuie să îndeplinească candidații pentru a participa la concursul de recrutare într-o funcție publică de execuție vacantă sunt cele prevăzute în art. 465 alin. (1) coroborat cu art. 613 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;



Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

- **Adeverințele de vechime în muncă și în specialitatea studiilor** trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în modelul orientativ prevăzut de H.G. nr.611/2008 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
- **Adeverința care atestă starea de sănătate** conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- **Copiile de pe actele** prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;
- **Cazierul judiciar** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, În acest sens, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora desfășurării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- **Formularul de înscriere** menționat, se pune la dispoziția candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în format letric.

IV. Bibliografia, tematica și principalele atribuții prevăzute de fișa postului

Bibliografia:

Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice II

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată³, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;



Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro

telefon(004 021) 327 51 45

fax(004 021) 327 51 46

e-mail relatii@ditl3.ro

9. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța nr. 27/2002 privind activitatea de reglementare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Tematica:

Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice II

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a - Titlul I și Titlul II;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată², cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată³, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IX;
6. H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IX;
7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
9. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
10. Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
11. Ordonanța nr. 27/2002 privind activitatea de reglementare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;
12. Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) – în integralitate.



Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.dit13.ro
telefon(004 021) 327 51 45
fax(004 021) 327 51 46
e-mail relatii@dit13.ro

Atribuțiile principale prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional debutant - Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice II

1. realizează activitatea de impunere, constatare și stabilire a impozitelor și taxelor datorate bugetului local sector 3 de către contribuabilii persoane fizice;
2. operează în softul de gestiune a impozitelor și taxelor locale, realizând toate operațiunile pe care le implică activitatea de impunere, de modificare, sau de scoatere din evidențele fiscale a bunurilor impozabile sau taxabile;
3. analizează și soluționează conform prevederilor legale cererile contribuabililor persoane fizice privind restituirea sau compensarea unor sume de la bugetul local sector 3;
4. analizează și soluționează conform prevederilor legale cererile contribuabililor persoane fizice privind scutirea la plata a impozitelor și taxelor locale;
5. analizează și verifică corectitudinea declarațiilor de impunere și documentele necesare impunerii;
6. eliberează certificate de atestare fiscală persoanelor prevăzute de legislația în vigoare, la cererea acestora;
7. răspunde pentru legalitatea și corectitudinea operațiunilor efectuate;
8. întreprinde măsuri de identificare și inventariere a masei impozabile;
9. gestionează toate documentele referitoare la activitățile de stabilire, constatare a impozitelor și taxelor locale datorate de către persoanele fizice;
10. solicită și verifică documente și înscrisuri, persoanelor fizice, necesare realizării obiectului de activitate al serviciului;
11. stabilește în sarcina contribuabililor persoane fizice, conform prevederilor legale, diferențe de impozite și taxe datorate bugetului local sector 3, precum și majorări de întârziere pentru neplata la termenele legale a obligațiilor de plată;
12. asigură aplicarea unitară a legislației cu privire la impozitele și taxele locale datorate de persoanele fizice;
13. constată contravenții și aplică sancțiuni referitoare la nerespectarea legislației fiscale, de către contribuabilii persoane fizice;
14. soluționează cererile de informații de la persoanele fizice și diverse instituții cu privire la titularii de rol fiscal, datele de patrimoniu ale acestora, situație fiscală, cu respectarea termenului de răspuns și în limitele prevăzute de legislația în vigoare;
15. informează operativ conducerea asupra problemelor deosebite constatate în desfășurarea activității, rezultate din aplicarea legislației fiscale, propunând soluții pentru rezolvarea acestora;
16. efectuează analize și întocmește informări în legătură cu verificarea, constatarea și stabilirea impozitelor și taxelor locale în sarcina contribuabililor persoane fizice;
17. întocmește și comunică în termenul legal, în limita atribuțiilor de serviciu, răspunsuri, în conformitate cu legislația în vigoare, la toate solicitările contribuabililor și a diferitelor instituții publice;
18. efectuează frecvente deplasări pe teren, în scopul identificării și verificării materiei impozabile.



SECTORUL **3**
BUCUREȘTI

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE



www.ditl3.ro

Adresa de corespondenta: Str. Campia Libertatii Nr.36, Sector 3 030373, Bucuresti

Sediul central. Str. Sfanta Vineri nr.32,
sector 3, București
www.ditl3.ro
telefon(004 021) 327 51 45
fax(004 021) 327 51 46
e-mail relatii@ditl3.ro

Afișat în data de **16 iunie 2022**, la punctul de lucru situat în Str. Câmpia Libertății nr.36 și pe pagina de internet a D.G.I.T.L.S.3, www.ditl3.ro/Anunțuri/Resurse umane.

**DIRECTOR GENERAL
ILIE PETRE IULIAN**

